|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| *Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.* | | | | | |
| **İlk Müracaat Yeri** | **:** | Koruma ve Güvenlik Şube Müdürlüğü | **İkinci Müracaat Yeri** | **:** | Genel Sekreterlik |
| **İsim** | **:** | Ahmet BİLGİÇ | **İsim** | **:** | Gökhan ERGEN |
| **Unvan** | **:** | Şube Müdürü | **Unvan** | **:** | Genel Sekreter |
| **Adres** | **:** | Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi | **Adres** | **:** | Sakarya Uygulamalı Bilimler Üniversitesi |
| **Tel** | **:** | 0 264 616 10 60 | **Tel** | **:** | 0 264 616 00 12 |
| **Faks** | **:** |  | **Faks** | **:** |  |
| **E-Posta** | **:** | ahmetbilgic@subu.edu.tr | **E-Posta** | **:** | gergen@subu.edu.tr |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMETİN ADI** | **BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA**  **SÜRESİ (En Geç)** |
|
| 1 | Koruma ve Güvenlik İşleri | T.C. Kimliği, Ehliyet, Pasaport,  Öğrenci kimliğinin asılları. | 1 iş Günü |
| 2 | Güvenlik Bandrol Uygulaması | T.C. Kimliği, Ehliyet, Öğrenci Kimliği Fotokopisi, Bandrol Başvuru Formu, Banka Dekontu | 1-3 İş Günü |
| 3 | Giriş-Çıkış Kartı Uygulaması | T.C. Kimliği, Öğrenci Kimliği Fotokopisi,  Vesikalık Resim, Sabıka Kaydı, İkametgah | 1-3 İş günü |